

CURRICULUM VITAE (Formato)

I. Nombre.

II. Lugar y Fecha de Nacimiento.

III. Profesión.

IV. Escolaridad Profesional y de Posgrado en su caso.
(Ordenar empezando por los datos de la Licenciatura)

Nombre de la Institución.

Fecha de estudio.

Título o grado recibido

V. Experiencia profesional:

Lugar de trabajo y fechas

Cargo ocupado

VI. Área(s) de auditoría y/o consultoría, en las que se ha especializado.

VII. Experiencia en la realización de Auditorías Integrales, auditorías o evaluaciones de desempeño, administrativas, operacionales o de gestión, o trabajos de consultoría orientados a promover eficiencia, eficacia y productividad.

Clase de Empresa u Organización donde realizó el trabajo.

Tipo de trabajo realizado.

Fecha del trabajo.

Beneficios obtenidos (en forma general).

VIII. Actividades docentes relacionadas con temas de auditoría o consultoría.

Nombre de la Institución y fechas.

Nombre del curso, seminario o conferencia.

IX. Publicaciones y ponencias sobre temas de auditoría o de consultoría.

Título.

Tipo y fecha de publicación.

Editorial que publicó el trabajo.

Nota: En caso de que se requiera mayor amplitud para las secciones VII, VIII o IX, favor de incluirlas como anexos dejando en el cuerpo principal del currículum los datos más relevantes.